

Przewodnik Obozu UE

Praktyczny przewodnik w organizowaniu obozów, w których uczniowie mogą rozwijać umiejętności innowacyjności i przedsiębiorczości...

... I gdzie wykładowcami się animatorzy, którzy przyjmują, że kreatywność działa najlepiej bez ich wiedzy i osądu.

This EU Camp Guide is provided by:

IDEA Entrepreneurship Centre

University of Southern Denmark
Engstien 1
DK-6000 Kolding,
Denmark
Tel.: +45 6550 1390
E-mail: kontakt@idea.sdu.dk
Web: www.idea-sdu.dk

CEDIT – Centro Diffusione Imprenditoriale della Toscana – S.cons.r.l

Agenzia Formativa della Confartigianato Toscana
Via S. Caterina D'Alessandria, 12
50129 Firenze
Italy
Tel.: 055/489597 – 055/4620117
Fax: 055/482942
E-Mail: cedit@cedit.org
Web: www.cedit.org

Zawartość

WPROWADZENIE

PRZYKŁADY

KLUCZOWE ELEMENTY PODCZAS OBOZU

ORGANIZACJA OBOZU

LIDER OBOZU

Planowanie obozu

Przed obozem

W trakcie obozu

KOORDYNATOR

Lista zadań do wykonania dotycząca koordynatorów

PARTNERZY ZEWNĘTRZNI

Lista zadań do wykonania dotycząca ekspertów

UCZESTNICY

Lista zadań do wykonania dotycząca uczestników

WYBÓR LOKALIZACJI

Lista zadań do wykonania dotycząca lokalizacji

CZAS TRWANIA

Lista zadań do wykonania dotycząca czasu trwania

BUDŻET

Lista zadań do wykonania

MODEL OBOZU – PRZYKŁAD

PRZYGOTOWANIA DO OBOZU

WSTĘP

ROZWÓJ POMYSŁU NR 1

ROZWÓJ POMYSŁU NR 2

ROZWÓJ POMYSŁU NR 3

ROZWÓJ POMYSŁU NR 4

WYBÓR POMYSŁU NR 1

WYBÓR POMYSŁU NR 2

KONCEPTUALIZACJA

„SPRZEDANIE” POMYSŁU

DALSZE KROKI

MODEL OBOZU – PRZYKŁAD

DZIEŃ PIERWSZY – KREATYWNOŚĆ

DZIEŃ DRUGI – KREATYWNOŚĆ

Faza 2 – innowacja – od pomysłu do wartości

DZIEŃ TRZECI - INNOWACJA

METODA OBOZU W PRAKTYCE

Wprowadzenie

Przenoszenie ludzi z ich zwyczajowego miejsca pracy lub środowiska szkolnego do pola kempingowego może być skutecznym sposobem na budowanie zespołu, treningu kreatywności i wspieraniu innowacyjności. Sceneria obozu otwiera uczestników na ścisłe i intensywne kontakty między sobą, obiecując zabrać ich ponad codzienne życie zdominowane przez racjonalne zachowania zorientowane na osiągnięcie jakiegoś konkretnego celu. W obozach, możliwe jest stworzenie pogodnej atmosfery ułatwiającej niestandardowe myślenie i konstruktywną współpracę. Obozy nie są alternatywą, a uzupełnieniem dla normalnej działalności, w celu przemodelowania i podbudowania normalnej działalności.

Model obozu może być stosowany w nauczaniu przedsiębiorczości. Tutaj też, obozy nie są alternatywą dla nauczania typowego dla sali lekcyjnej, ale cenną działalnością uzupełniającą, ułatwiającą procesy twórcze, interakcja pomiędzy różnymi dziedzinami, oraz zaangażowanie osób z zewnątrz, takich jak liderzy biznesu.

Obozy przedsiębiorczości często odbiegają od idei uczniowskich, ale mogą również różnić się od pomysłów i wyzwań innowacyjnych zebranych w firmach lub instytucjach edukacyjnych. Niektóre obozy skupiają się na generowaniu pomysłów, często nazywane są 'Innovation Camps', czyli obozami innowacyjności, podczas gdy inne koncentrują się na rozwiązaniu problemów dotyczących innowacji, które zwane są 'Solution Camps' czyli obozem rozwiązań. Niektóre trwają kilka dni, podczas gdy inne trwają tygodniami. Niezależnie od konkretnej formy, wszystkie takie obozy używają tych samych zasad nauki i zasad innowacji. Bazowe zasady to: różnorodność, myślenie horyzontalne, myślenie równoległe, orientacja problemowa, aktywne nauczanie, przyszłe kierunkowanie oraz ułatwienia z niego wynikające.

W ostatnich latach obozy nauczania przedsiębiorczości pojawiły się w kilku krajach. W Danii model ten naprawdę rozkwitł, o czym świadczy organizacja co najmniej 40 obozów w latach 2005-2008. Trzy takie obozy opisane są tutaj w szczegółach. Pomimo że bardzo różnią się pod względem miejsca wyjazdu i czasu trwania, miały one podobne efekty sukcesu odniesionego przez wszystkie strony. Studenci korzystają z treningu kreatywności, praktycznego zastosowania ich wiedzy kierunkowej, połączenia z innymi dyscyplinami oraz pracy z osobami spoza szkolnictwa. Inne strony, takie jak pracownicy firm i pracowników uczelni transferu technologii korzystają z kompetencji, fantazji i energii interdyscyplinarnych zespołów studenckich, jak również z bycia częścią ciekawej podróży w krainę innowacji.

Pobierz cały artykuł naukowy „Model obozu dla nauczania przedsiębiorczości”, prof Torben E. Bager

<http://idea-camp.eu/wp-content/uploads/2013/10/The-camp-model-for-entepreneurship-teaching-TOB-091.pdf>

Przykłady

Dla zilustrowania konkretnych przykładów podajemy również trzy filmy

<http://idea-camp.eu/eu-camp-guide/3-videos-for-illustration/>

Kluczowe elementy obozu

Kluczowymi elementami obozu są:

- Zazwyczaj 20-50 uczestników i nauczycieli/trenerów/moderatorów;
- Przeniesienie uczestników do placówki poza swoim normalnym środowiskiem;
- Od 4 godzin do 5 dni (jeśli to tylko możliwe z noclegiem);
- W ramach możliwości grupy interdyscyplinarne;
- Intensywna praca nad rozwojem nowych pomysłów i koncepcji w celu rozwiązania danego wyzwania/zadania;
- Uczestnicy zewnętrzni tacy jak liderzy biznesowi, eksperci itp. zaangażowani są w:
1) określenie wyzwania, 2) pracę z uczniami w grupach, 3) ocenę pomysłów i ich rozwiązań;
- Lider obozu odpowiada za całość procesu;
- Moderatorzy pomagają każdej z grup;
- Liderzy obozowi i moderatorzy odpowiedzialni są za stworzenie żywej, intensywnej i pomocnej atmosfery;
- Wyzwanie jest dobrze zdefiniowane, ale szczegóły na temat programu trzymane są w tajemnicy przed rozpoczęciem obozu;
- Nałóż presję czasową na uczestników w celu zwiększenia skupienia i wytworzenia wyników;
- Zablokowanie lub unikanie komunikacji ze światem zewnętrznym, takim jak przyjaciele, czy rodzina.

W zależności od czasu i wyzwania, obozy mogą mieć nacisk położony na różne aspekty. Niektóre obozy skupiać się będą na wczesnych działaniach kreatywnych i na generowaniu wielu pomysłów, podczas gdy inne obozy skupiać się będą na wypracowaniu rzeczywistych rozwiązań i koncepcji.

Obozy odbywały się na wiele różnych sposobów, ale niektóre wspólne zasady to:

- Różnorodność uczestników zwiększa poziom innowacyjności. Różnorodność można osiągnąć poprzez różnorodność wśród członków grupy, ale także zaangażowanie ekspertów;
- Myślenie horyzontalne - umiejętność integrowania wiedzy z wielu dyscyplin;
- Rozróżnianie pomiędzy procesami kreatywnego myślenia a bardziej logiczną i uporządkowaną oceną i rozwojem koncepcji;
- Nauczanie problemowe, gdzie nacisk położony jest na problemie a nie temacie;
- Nauczanie oparte na doświadczeniu, gdzie można uczyć się poprzez działanie i refleksję na podstawie obserwacji;
- Wspieranie procesu uczenia się - moderatorzy nie są ekspertami, co do zawartości, ale skupiają się na ułatwianiu i stymulowaniu energii i skupienia w grupach;
- Bądź otwarty na wyniki/zaproponowane rozwiązanie;
- Bądź konkretny w swoich oczekiwaniach, co do formy rozwiązania.

Organizacja obozu

Organizacja obozu wymaga co najmniej kilku osób spełniające różne role.

Lider obozu

Lider obozu ponosi ogólną odpowiedzialność za organizację, planowanie, przebieg i ewaluację obozu.

Planowanie obozu:

Pracą lidera obozu jest wykonanie następujących czynności:

- zaplanowanie daty i czasu wydarzenia;
- rezerwacja miejsca, sprzętu i zakwaterowania;
- ustalenie ilości picia i jedzenia;
- zaproszenie, rejestracja i śledzenie postępów uczestników;
- stworzenie grupy;
- powołanie lidera obozu;
- powołanie i szkolenia moderatorów;
- powołanie lektorów (w razie potrzeby);
- spotkanie z sędziami;
- powołanie profesjonalnych pomocników (jeśli to konieczne);
- zdefiniowanie metod twórczych i innowacyjnych w zależności od problemu/wyzwania;
- szczegółowy scenariusz obozu;
- określenie i pozyskanie nagród (jeśli występują);
- ustalenie i zabezpieczenie nagród (jeśli mają występować);
- zorganizowanie zapłaty lub prezentów dla zewnętrznych pomocników;
- kontakt z prasą (jeśli wystąpi);
- skopiowanie lub przygotowanie materiałów.

Lider obozu obecny będzie przez cały czas jego trwania i będzie utrzymywał jego spójność poprzez:

- otwarcie obozu;
- przedstawienie ćwiczeń;
- przedstawienie gości;
- zaprezentowanie i wręczenie nagród;
- zakończenie obozu;
- śledzenie czasu i upewnienie się, że podział godzin funkcjonuje prawidłowo.

Przed obozem

Praktyczne rzeczy do zrobienia dla lidera obozu przed obozem:

- przyniesienie środków audiowizualnych i upewnienie się, że działają (projektor, ekran, tablica);
- przyniesienie pokazów slajdów i laptopa;
- przyniesienie wydrukowanego programu obozu;
- przyniesienie skopiowanych materiałów;
- długopisy, papier, nożyczki, klej w sztyfcie, karteczki przyklepne itp.

Podczas obozu

- sprawdzenie ustawień tabeli i pomocy audiowizualnych;
- sprawdzenie laptopa i dźwięku;
- sortowanie i dystrybucja materiałów;
- sprawdzanie kuchni (harmonogram, liczba uczestników, gości);
- rozpoczęcie powitalnego pokazu slajdów i muzyki na projektorze.

Moderator

Rolą moderatora jest zapewnienie płynności działań: rozpoczęcie działań grupy, sprowadzanie jej na właściwe tory, przypominanie jej o terminach, pomoc w wyzwoleniu się od sztywnego myślenia i zaproponowanie metod i narzędzi pracy.

Koordynator nie sugeruje pomysłów gotowych rozwiązań, ale jest ciągle świadomy procesów przebiegających w grupie i delikatnie pomaga grupie zwrócić uwagę na własny proces działania. W ramach tych działań jest m.in. zaproponowanie przerwy, kiedy jest to konieczne.

Lista rzeczy do zrobienia dotycząca moderatorów:

Zidentyfikować potrzebę moderatorów – ilu i na jaki okres czasu?

- znalezienie potencjalnych moderatorów;
- zorganizowanie zapłaty dla moderatorów;
- zorganizowanie spotkań wstępnych z moderatorami;
- rezerwacja zakwaterowania i wyżywienia dla moderatorów;
- przekazanie materiałów dydaktycznych moderatorom w trakcie obozu;
- pozostanie w kontakcie po każdej wspólnej sesji podczas obozu;
- ewaluacja moderatorów.

Partnerzy zewnętrzni

Rola partnerów zewnętrznych może być następująca:

- zdefiniowanie problemu – bardzo motywującym jest, gdy wyzwanie będące istotą obozu zaprezentowane jest bezpośrednio przez osobę posiadającą problem. Jeśli partnerzy zewnętrzni, tacy jak firmy, nie chcą ujawniać swoich konkretnych problemów, mogą być bardziej skłonni do bardziej ogólnego i pobieżnego przedstawienia swoich problemów;
- eksperci - krótkie przemówienie lub 30-40 minutowy wykład przez eksperta w dziedzinie problemowej może być bardzo inspirujący;
- profesjonalni pomocnicy – w celach lepszej wizualizacji może być bardzo pomocnym posiadanie profesjonalnych pomocników, którzy są dobrzy w ilustrowaniu lub wizualizowaniu zagadnień;
- ewaluatorzy - poprzez panel jurorów, którzy słuchają prezentacji i oceniają je na koniec, proces tworzenia może być bardzo motywujący dla uczestników.

Lista rzeczy do wykonania dotycząca ekspertów:

- znalezienie odpowiednich potencjalnych partnerów;
- zaproszenie lub poproszenie odpowiednich merytorycznych partnerów;
- podziękowanie im za przyjęcie zaproszenia do udziału w obozie i sprawdzenie, czy będą uczestniczyć w obiedzie lub kolacji;
- zamówienie obiadu lub kolacja dla ekspertów (jeśli będzie taka potrzeba);
- zorganizowanie prezentów i wynagrodzeń;
- umieszczenie partnerów zewnętrznych w programie;
- zorganizowanie przyjęcia gości-ekspertów w obozie i przygotowanie instrukcji dla gości;
- prezentacja gości i podziękowanie im za udział oraz przekazanie upominków przed ich wyjazdem;
- podziękowanie im za pośrednictwem poczty elektronicznej za udział po zakończeniu ich obecności.

Uczestnicy

Dobór uczestników powinien się odbyć, jeśli jest to tylko możliwe, na zasadach różnorodności. Należy wybrać szereg osób o różnorodnej wiedzy oraz różnych umiejętnościach w celu zapewnienia wszystkich koniecznych umiejętności dotyczących problemu i jego potencjalnych rozwiązań.

Lista rzeczy do wykonania dotycząca uczestników:

- ustalenie, które dyscypliny powinny brać udział w przedsięwzięciu;
- ustalenie jak wiedza na temat obozu powinna być przekazana potencjalnym uczestnikom;
- wykonanie zaproszeń i materiałów promocyjnych;
- ustalenie jak umożliwić rejestrację i działania wspierające;
- stworzenie grup lub określenie sposobu ich formowania w trakcie obozu;
- wykonanie listy grup i planu zakwaterowania dla moderatorów.

Wybór lokalizacji

Ważne jest, aby znaleźć lokalizację spoza tradycyjnego środowiska grupy, w celu przełamania nawyków i zachowania większego skupienia się na pracy do wykonania.

Lokalizacja ta, musi mieć dużą salę konferencyjną dla wspólnych spotkań oraz mniejsze sale dla pracy w grupach – najlepiej, jeśli jedna sala przypadłaby na jedną grupę.

Umeblowanie i rozkład musi być elastyczny z dostępem do sieci Wi-Fi.

Lista rzeczy do wykonania dotycząca lokalizacji

- znalezienie odpowiedniej lokalizacji dla obozu;
- ustalenie liczby uczestników i grup;
- ustalenie i sprawdzenie obiektów;
- ustalenie miejsca zameldowania i wymeldowania;
- zapewnienie posiłków i napoi;
- zapewnienie środków audiowizualnych, dostęp do Internetu i zaplecza biurowego itp.;
- dostosowywanie harmonogramu i podziału zajęć oraz listy uczestników w dniu przyjazdu i podczas trwania obozu;

Czas trwania

Czas trwania obozu będzie naturalnie zależeć od tego, ile będzie chciano osiągnąć.

Jeśli chcesz tylko wypracować pomysł, wystarczające będzie nawet pół dnia. Jeśli dodatkowo, chcesz też pracować nad rozwojem pomysłu, należałoby zaplanować co najmniej 24 godziny, ze wskazaniem do nawet 48 godzin.

Jeśli chcesz aby uczestnicy rozpoczęli również pracę nad planem biznesowym, powinno się zaplanować minimum tygodniowy obóz.

Lista rzeczy do wykonania w odniesieniu do długości

- ustalić cele (jak wiele chcesz osiągnąć);
- dostosowanie czasu trwania w zależności od zasobów;
- ustalenie harmonogramu czasowego;
- ustalenie, aby okres czasowy wpisał się harmonogramy organizacji.

Budżet

Koszty obozu będą się znacznie różnić i oczywiście zależą od ogólnego poziomu cen w twoim kraju.

Według doświadczeń w Danii (wysoki poziom cen) obóz dla 30-40 uczestników można zorganizować za kwotę od 4 000 € i więcej. Najdroższym rozwiązaniem jest wynajęcie profesjonalnej firmy, aby zorganizowała cały obóz.

Najtańszym rozwiązaniem jest skorzystanie z zasobów wewnętrznych - np. doświadczonych studentów jako moderatorów - i pominąć zakwaterowanie.

Lista rzeczy do wykonania w odniesieniu do budżetu

- zastanów się, czy masz wewnętrzne doświadczone kadry, aby zorganizować obóz czy będziesz musiał zatrudnić partnerów zewnętrznych?
- czy możesz korzystać z pracowników z Twojej organizacji?
- czy znajdziesz partnerów zewnętrznych, którzy zgodzą się na współpracę na korzystnych warunkach?
- czy uda Ci się pozyskać jakieś środki ze źródeł finansowania zewnętrznego?

Model obozu – przykład

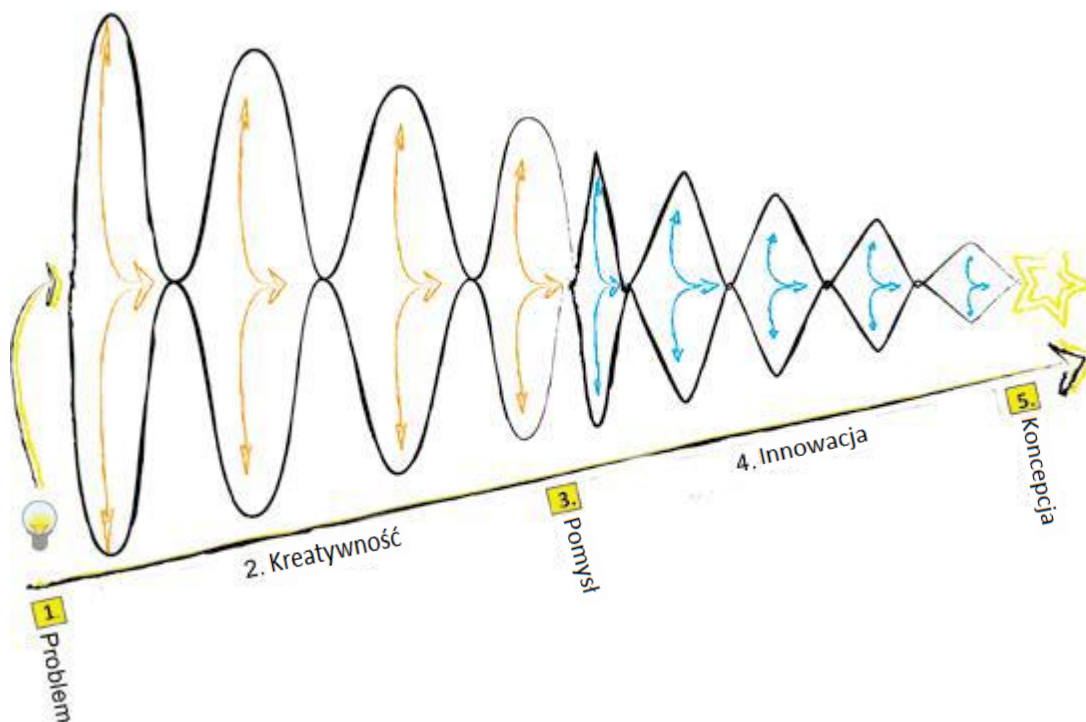
Poniżej zaprezentowany zostanie model obozu 48 godzinnego.

Obóz ten jest przykładem obozu mającego na celu znalezienie odpowiednich rozwiązań, w którym pomysły są generowane przez uczestników, następnie są rozwijane i zamieniane w koncepcje biznesowe dla firm lub organizacji.

Obóz podzielony jest na dwie główne części:

- część kreatywna – część, w której nowe pomysły są tworzone i rozwijane
- część innowacyjna – część, w której nowe pomysły przetwarzane są w koncepcje, które mogą być przeniesione i zaimplementowane na rynku pracy

W obydwu fazach proces twórczy zmienia się nieustająco pomiędzy myśleniem twórczym, a krytycznym tak jak w przedstawionej poniżej figurze.



Poszczególnymi etapami obozu są:

- przygotowanie obozu
- wstęp
- rozwój pomysłu nr 1
- rozwój pomysłu nr 2
- rozwój pomysłu nr 3
- rozwój pomysłu nr 4
- wybór pomysłu nr 1
- wybór pomysłu nr 2
- konceptualizacja
- „sprzedaż” pomysły
- kolejne kroki

Przygotowanie obozu

Obóz musi być przygotowany dokładnie i w szczegółach. Trzeba przewidzieć możliwe problemy lub trudności oraz potrzeby na każdą chwilę jego trwania. Pozwoli to uczestnikom pełną koncentrację na swoich zadaniach.

Wstęp

Celem wstępu jest wprowadzenie sposobu pracy podczas trwania obozu oraz zadań, nad którymi należy pracować. Ponadto, zaprezentować również należy dodatkowe informacje dotyczące firmy, jej branży i ogólnych zagadnień, nad którymi będzie się pracować.

Rozwój pomysłu nr 1

W pierwszej części rozwijania pomysłu uczestnicy powinni rozwinąć pomysł na podstawie swojego zrozumienia tego problemu. Ważnym jest żeby nie tracili czasu na zadawanie pytań wyjaśniających im zagadnienie. Muszą się skupić na generowaniu pomysłów w oparciu o ich obecne zrozumienie problemu.

Rozwój pomysłu nr 2

Celem kolejnej rundy rozwijania pomysłu jest myślenie o nowych rozwiązaniach. Uczestnicy muszą zapamiętać, że nie chodzi o osiągnięcie jednego dobrego pomysłu, ale o wygenerowaniu wielu pomysłów, z których można byłoby wybrać ten właściwy.

Wspomóż w tej fazie rozwój pomysłów właściwymi technikami kreatywnymi.

Pod koniec tej części grupy będą sobie pomagać nawzajem w dalszym rozwijaniu pomysłów.

Rozwój pomysłu nr 3

Podczas trzeciej rundy rozwijania pomysłu celem nadrzędnym jest umożliwienie uczestnikom wzajemną pomoc przy rozwijaniu pomysłów z wykorzystaniem wiedzy, którą posiadają różni członkowie grup.

Rozwój pomysłu nr 4

W czwartej fazie rozwoju pomysłu celem jest połączenie wiedzy i zasad z różnych obszarów w celu znalezienia całkowicie nowych pomysłów.

Wybór pomysłu nr 1

W tej części, grupa zacznie wewnętrzny wybór najbardziej obiecujących pomysłów. Będą one hierarchizowane na podstawie zasady NAF, czyli kluczowym znaczeniu nowości, atrakcyjności oraz prawdopodobieństwa wdrożenia.

Grupa przygotuje do prezentacji swoje najlepsze pomysły.

Wybór pomysłu nr 2

W drugiej fazie wyboru pomysłów zostaną one zaprezentowane wybranemu gremium – np. panelowi ekspertów.

Celem tego działania jest otrzymanie informacji zwrotnej oraz wiedzy od osób spoza grupy – czyli innych uczestników lub panelu ekspertów.

Konceptualizacja

Ideą konceptualizacji jest zbudowanie pełnej koncepcji i modelu biznesowego w oparciu o wybraną pomysły.

„Sprzedaż” pomysłu

Przygotowywane jest zakończenie obozu wraz z efektywną i przekonującą prezentacją. Musi ona w jasny sposób określić potrzebę, rozwiązanie, wartość konsumencką i ogólny pomysł wraz z modelem biznesowym.

Celem jest, zatem stworzenie prezentacji, która przekona decydentów w organizacji posiadacza problemu.

Na końcu tego etapu prezentacja ukazana jest przed jurorami.

Kolejne kroki

Natychmiast po zakończeniu, grupa powinna się spotkać i ocenić cele i motywację swoich poszczególnych członków oraz ustalić jak kontynuować prace nad tym projektem. Stworzony powinien zostać również roboczy zarys projektu oraz ustalony termin kolejnego spotkania.

Model Obozu - przykład

Dzień 1 – kreatywność

Faza 1: Przygotowanie rozwoju pomysłu

Wstęp do obozu i prezentacji grup. W tej fazie ćwiczenia bazują na promowaniu kreatywnej współpracy.

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
	Przygotowanie obozu				
	przygotowania przed przyjazdem	lider obozu	Zapoznanie sekretarki obozu i moderatorów z celami i zasadami obozu. Sprawdzenie pokoi w obozie.		
15min.	zameldowanie/ zakwaterowanie	moderator	uczestnicy otrzymują pokoje, zostawiają tam bagaże i udają się do sal swoich grup	recepcja	pakiet powitalny dla wszystkich do wykorzystania podczas obozu (długopisy i papier)
30 min.	tożsamość grupy	moderator	Ćwiczenia: – Sen z dzieciństwa (plakietka z zapisanym snem z dzieciństwa) – Dwie prawdy i jedno kłamstwo – 5 przykazań dla pracy w grupie – Stworzenie nazwy i hasła dla grupy oraz stworzenie sceny dla prezentacji	sale grup	flipcharty, puste plakietki oraz kolorowe długopisy/flamastry
1 godz.	powitanie	lider obozu	Ćwiczenia: – Sen z dzieciństwa – Klaskanie w ręce na 1, 2 oraz 3 – Opowiedzenie swojego dnia wstecz Wprowadzenie do obozu: – Sposoby pracy – Rola moderatorów, lidera obozu oraz sekretariatu – Prezentacje grup – Zasady obozu – Zebranie telefonów komórkowych i zegarków Ćwiczenia: – Tak, zrobiliśmy błąd	gremium	stoper i klakson
30 min.	wyzwanie	posiadacz problemu lub lider obozu	Prezentuje wyzwanie, ćwiczenia: – Dawanie prezentów – Zaplanowanie wspólnych wakacji	miejsca pracy grup	karty stymulujące, obrazki, kartki osobowe

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
	Rozwój pomysłu nr 1				
1 godz.	tworzenie pomysłu	moderator	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Odwrócona burza mózgów – Stworzenie wspólnego roweru – Karta osobowa – Zaplanowanie podróży na księżyc – Karty stymulujące – Stworzenie wspólnie autobusu – Stymulowanie obrazkowe 	miejsca pracy grup	karty stymulujące obrazki kartki osobowe
1 godz.	selekcja	moderator	<p>Wyselekcjonowanie wszystkich ekscytujących pomysłów. Wzajemna pomoc przy rozwijaniu pomysłu w dwuosobowych grupach. Grupy przygotowują prezentacje wszystkich wybranych pomysłów dla posiadacza problemu</p>	miejsca pracy grup	flipcharty
30 min.	prezentacja	moderator i posiadacz problemu	<p>Ćwiczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gigant – troll – karzeł – <p>Prezentacja dla posiadacza problemu. Informacja zwrotna z jego strony, co zostało już zrobione, co wydaje się być ekscytujące, informacja zwrotna powinna rozwiązać również wszystkie ewentualne nieporozumienia i niedopowiedzenia.</p>		

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
	Rozwój pomysłu nr 2				
1 godz.	tworzenie pomysłu	moderator	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zbiorowy monolog – Tak i....komunikacja – Karty z prowokacją – Co jest przeciwieństwem.... 	miejsca pracy grup	karty prowokacyjne
1 godz.	selekcja	moderator	<p>Wyselekcjonowanie po jednym ekscytującym pomysłem. Wzajemna pomoc przy rozwijaniu pomysłu w dwuosobowych grupach. Grupa wybiera pomysł, który posiada jej zdaniem największy potencjał. Grupa przygotowuje prezentację wybranego pomysłu dla wszystkich</p>		
1 godz.	prezentacja	lider obozu	<p>Ćwiczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bocian – żaba – ciężarna kobieta <p>Prezentacja dla wszystkich. Cicha informacja zwrotna udzielona anonimowo przez wszystkich na kartkach samoprzylepnych. Grupy zbierają się w celu odczytania informacji zwrotnej. Moderator podsumowuje dzień pozytywną informacją zwrotną.</p>		

Dzień 2 – kreatywność

Dzień rozpoczyna się od ćwiczeń energetyzujących i ćwiczeń 3d w celu osiągnięcia przez uczestników ponownie swojej kreatywnej postawy.

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
	Rozwój pomysłu nr 3				
1 godz.	tworzenie pomysłu	moderator	Wprowadzić: – Co się dalej stanie? – Ponownie – Teraz zgadnij – Dotyczących problemu. Powinno się to wykonać podczas zapisywania pomysłów na karteczkach samoprzylepnych.	miejsca pracy grup	karty stymulujące, karteczki samoprzylepne
1 godz.	selekcja	moderator	Kategoryzowanie pomysłów: – Wybór po jednym z pomysłów pośród świeżo sformułowanych – Wzajemna pomoc przy rozwijaniu pomysłu w dwuosobowych grupach. – Przygotowanie prezentacji dla siostrzanej grupy – Prezentacje powinny angażować uczestników z siostrzanych grup, aby mogli oni poczuć jak rozwiązanie będzie im odpowiadać.	miejsca pracy grup	prototypowe wyposażenie
1 godz.	prezentacja	moderator	Grupy zbierają się w zespołach składających się z dwóch grup Ćwiczenie: – Spójrz, biegnie mamut – Zaprezentować wszystkie wybrane pomysły siostrzanej grupie. – Grupy rozwijają wciąż pomysły używając: – Co się dalej stanie? – Ponownie – Teraz zgadnijw celu rozwinięcia swoich pomysłów.	miejsca pracy grup	karty stymulujące
1 godz.	rozwój pomysłu	moderator	Zajęcie się obszarem prezentacji, wywieszenie dekoracji świątecznych oraz włączenie odpowiedniej muzyki mającej na celu wzmocnienie pokojem energii uczestników i zmotywowanie ich do ponownej wytężonej pracy	miejsca pracy grup	cukierki, słodycze, dekoracje itp

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
	Rozwój pomysłu nr 4				
1 godz.	tworzenie pomysłu	moderator	Ćwiczenia: – Spotkanie rzeczowników – Karty z zasadami – Spotkanie rzeczy – Karty z zasadami – Znalezienie zasad – Rzeczy spotykają zasady – Karty z zasadami	obszar pracy grupy	karty z zasadami – pudełko niezwiązanych ze sobą rzeczy

Faza 2: Innowacja – od pomysłu do wartości

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
30 min	Pierwszy wybór pomysłu	Moderator	<p>Wewnętrzny wybór pomysłów: Hierarchizacja pomysłów na podstawie kryteriów wyboru</p> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Indywidualnie zdefiniowane kryteria – Każdy z uczestników dokonuje ewaluacji pomysłów na podstawie dobranych przez siebie kryteriów i przedstawia swój wybór reszcie grupy – Metoda NAF: grupa wybiera pomysły kolektywnie na podstawie metody NAF 	Miejsca pracy grup	Flipcharty
1 godz.	Drugi wybór pomysłu	Lider obozu	<p>Zewnętrzny wybór pomysłów: 3 wybrane projekty zaprezentowane są całemu gremium, każda z grup ma 3-5 minut na swoją prezentację. Karty z reakcją od grup przekazane są gremialnie</p>	Gremium	Flipcharty, karty z reakcją
2 godz.	Rozwój konceptu	Moderator	<p>Zbudowanie koncepcji wokół pomysłu. Użyć gry IDEA Model Biznesu</p> <p>Ćwiczenia w grze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowy pomysł – profil użytkownika – funkcja – kto co robi? – obrona pomysłu i koncepcji – zawody – nowe możliwości <p>Członek grupy zapisuje rezultaty</p>	Miejsce pracy grupy	Business model game

Dzień 3 – Innowacja

Czas	Ćwiczenie	Odpowiedzialność	Metody	Miejsce	Materiały
1 godz.	„sprzedaż” pomysłu i Koncepcji	Moderator	<p>Przygotowanie: Pomysł i koncepcja muszą być „sprzedane” decydentom w organizacji lub inwestorom.</p> <p>Prezentacja sprzedaży jest utworzona poprzez grupę. Techniki są podane przez moderatora.</p> <p>Ćwiczenia: – prezentacja sprzedaży – poziom wzrostu – prototypowanie</p>	Miejsca pracy grup	Flipcharty, laptopy, powerpoint, prototypy, pomoce audiowizualne
1 godz.	Sprzedanie pomysłu i koncepcji	Lider obozu	<p>Finał obozu: Prezentacja pomysłów i koncepcji panelowi jurorów, którzy oceniają pomysły</p> <p>5 minutowe prezentacje. Informacja zwrotna od jurorów.</p>	Miejsce pracy grup	Karty z zasadami Pudełko z dowolnymi przedmiotami
1 godz.	Kolejne kroki	Moderator	<p>Stworzenie porozumień i ustaleń dotyczących możliwych dalszych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cele – Podstawowy plan projektu – Porozumienie i dalsze spotkania 	Miejsce pracy grup	

Metoda obozu w praktyce

Podstawowym celem metody obozu jest stymulowanie kreatywności w grupach. Opanowanie kreatywności w grupach wymaga zrozumienia zarówno kreatywności, dynamiki pracy grupy, indywidualnej psychologii, procesów uczenia się itp., niemniej jednak jest kilka podstawowych zasad, które mogą pomóc Ci rozpoczęcie własnego procesu uczenia się jak organizator lub koordynator obozu.

- mów TAK ! Pomysły - i ludzie - są warte na wczesnym etapie, więc powiedz "tak i ... ", zamiast
- "tak, ale ... ". Zbuduj pomysły na pomysłach innych, zamiast ich krytykować
- wszystkie rodzaje wiedzy są bardzo cenne. Uczestnicy nie powinni reprezentować wąskie spektrum specjalności. Powinni oni wnieść całą posiadaną przez siebie zdobytą w różnych aspektach swojego życia. Powinno się zatem unikać skupiania się na ich wykształceniu, pracy lub pozycji.
- unikaj informowanie z góry członków grupy o prezentowanych przez nich dyscyplinach lub umiejętnościach a we wstępnej fazie prezentacji osobistych. W ten sposób, pomysły nie będą osądzane przez pryzmat osoby, od której pochodzą
- pozwól moderatorom skierować uwagę grupy na budowanie pomysłów w oparciu o zdanie innych, w przeciwieństwie do promowania tylko i wyłącznie własnego zdania. Zachęć ich do mówienia "to co podoba mi się w tym pomysle, to ... " lub " ... i wtedy moglibyśmy ... ".
- unikaj dyskusji. W dyskusjach ludzie starają się wygrać i mieć rację. Jest to rywalizacja zamiast kooperacji. Zachęcaj do dostrzegania możliwości w przeciwnym punkcie widzenia
- jedno zadanie, jeden termin. Grupa powinna otrzymać jednorazowo tylko i wyłącznie jedno zadanie i jeden termin jego wykonania. Powinno to nastąpić dopiero wtedy, gdy zakończone jest poprzednie zadanie. W ten sposób grupa może się skupić tylko na zadaniu, a nie planowaniu i organizacji procesu. Jeśli grupa pracuje nad więcej niż jednym zadaniem, przeznaczają swoją energię właśnie na, planowanie i organizację a nie na kreatywność. Moderator musi zatroszczyć się o procesie i nie pozwolić grupie posiadanie wątpliwości dotyczących tego, czy to nie oni są odpowiedzialni za ten proces
- podziel cały proces na małe zadania, aby uniknąć myślenia o całościowym planowaniu i organizacji. Jeśli grupa poświęca więcej niż 10-20 sekund na zrozumienie zadania, oznacza to, że jest ono zbyt złożone i powinno zostać podzielone na podzadania
- znajdź nowe lokalizacje, w których uczestnicy jeszcze nigdy nie byli - lub przynajmniej nie mieli zwyczaju przebywać zbyt często. W ten sposób, nie przenoszą ze sobą żądnych zwyczajów dotyczących tego miejsca
- zbierz zegarki, telefony komórkowe i laptopy przed startem obozu w celu uniknięcia zakłóceń i skoncentrowaniu się na czasie spędzonym na pracy.